

Offre d'emploi : Collaborateur.rice en Ressources Humaines (h/f/x)

Bruxelles · CDI · Temps partiel (3/5^{ème})

À propos d'Infirmiers de rue

Infirmiers de rue (www.infirmiersderue.be) est une organisation médico-sociale convaincue que la fin du sans-abrisme à Bruxelles et à Liège est possible. Elle y contribue en sortant de la rue les personnes sans-abri les plus vulnérables en termes de santé, et en mobilisant les associations et le public pour trouver des solutions durables à la problématique du sans-abrisme.

Notre action vise des solutions structurelles : nous cherchons à remettre durablement en logement nos patient-es en captant ou créant des logements adaptés à leurs besoins et en leur offrant un accompagnement approprié. Pour réaliser notre mission, nous menons en parallèle des activités de formation, de sensibilisation et de mobilisation des citoyen·nes, ainsi que des responsables du monde politique, économique et associatif.

L'équipe d'Infirmiers de Rue est composée de 61 personnes dont 10 personnes qui constituent l'équipe de notre antenne de Liège.

Missions

Sous la supervision de la responsable Ressources Humaines et en étroite collaboration avec les responsables des différentes équipes, vous veillerez à la gestion des ressources humaines, la cohésion d'équipe et le bien-être de chaque employé.

Pour ce faire, vous participerez aux tâches principales de recrutement, développement et encadrement et aurez la responsabilité du suivi des formations internes et de la médecine du travail.

En collaboration étroite avec la responsable Ressources Humaines :

1. Participe au recrutement des nouveaux collaborateurs

- Évalue le besoin en recrutement ainsi que les conditions d'engagement. Établit et/ou modifie les profils de poste.
- Organise la diffusion des offres, la réception et l'analyse des CV
- Participe à la sélection des candidats

2. Participe au développement de la politique de ressources humaines

- Participe au développement du processus de gouvernance collaborative.
- Participe à la bonne tenue et à l'amélioration d'une politique des ressources humaines.
- Participe à la réflexion sur l'évolution des tâches au sein d'IDR

3. Participe au soutien des collaborateurs au niveau émotionnel

- Encadrement et supervision des travailleurs : accueil, écoute, et accompagnement.
- Écoute le ressenti des collègues.
- Encourage les collègues et valorise leurs ressources.
- Assure la gestion des crises.
- Est vecteur de bienveillance et de solidarité au sein de l'équipe.
- Organise la transmission de l'info au retour de congé/absence
- Propose et mène une politique active de prévention de l'épuisement
- Organise et participe aux évaluations du personnel, en concertation avec les responsables d'équipes.

Avec le soutien de la responsable Ressources Humaines, la-le collaborateur-riche, aura la responsabilité de :

1. Veiller à la formation de l'équipe

- Organise la formation des nouveaux collègues (valeurs, savoir-être, savoir-faire), en collaboration avec les responsables de pôles.
- Propose une politique générale de formation continue (colloques, séminaires, formations, supervisions, refresh)
- Accompagne les membres du personnel dans leur projet de formation.
- Organise et facilite les échanges de pratiques entre les travailleurs d'IDR (semaine IDR mixte, échanges inter-équipes)

2. Recruter et Accueillir des Stagiaires

- Reçoit et traite les demandes de stages.
- Accueille et supervise les stagiaires, en collaboration avec l'équipe de terrain.

3. Gérer les contacts avec la médecine du travail

- Est le lien avec la médecine du travail et les conseillers en prévention (interne et externe) : mise en place des procédures, contact lors des maladies.
- S'assure du suivi des travailleurs par la médecine du travail (y compris en cas de grossesse, d'accident du travail ou de maladie longue durée)

Expertise et compétences requises

Profil et compétences

- Diplôme en ressources humaines ou expérience équivalente.
- Expérience professionnelle de 2 ans minimum dans des tâches similaires.
- Connaissance des logiciels bureautiques courants (Word, Excel, ...).
- Un intérêt ou des connaissances en dynamique participative, intelligence collective, etc. est un atout considérable

Expériences / Sensibilité hors diplôme

- Adhérer aux valeurs de la charte de l'asbl
- Enthousiasme, vision positive, pro-activité et polyvalence
- Capacité à travailler en équipe
- Ecoute active et empathique
- Bonne organisation
- Ouverture d'esprit et créativité
- Sens des responsabilités
- Adaptabilité
- Autonomie

Conditions

- Contrat à 3/5ème
- Début du contrat dès que possible
- Des déplacements Bruxelles/Liège ponctuels
- Contrat à durée indéterminée

> Lettre de motivation (maximum 1 page) + CV à Elodie Spingart pour le 5 mai 2024 :
info@idr-sv.org