

Offre d'emploi :

Responsable captation/gestion logements (v/m/x)

Bruxelles · CDI · Temps partiel (3/5ème)

## A propos d'Infirmiers de rue

Infirmiers de rue ([www.infirmiersderue.be](http://www.infirmiersderue.be)) est une organisation médico-sociale convaincue que la fin du sans-abrisme à Bruxelles et à Liège est possible. Elle y contribue en sortant de la rue les personnes sans-abri les plus vulnérables en termes de santé, et en mobilisant les associations et le public pour trouver des solutions durables à la problématique du sans-abrisme.

Dans son projet « Housing First », IDR établit une séparation entre les volets liés au logement et les volets liés à l'accompagnement du locataire car les enjeux sont différents tant pour le patient que pour l'équipe de terrain.

Dans ce cadre, IDR recherche un-e Responsable captation/gestion logements afin d'assurer la captation de logements adaptés en nombre suffisant et la gestion administrative et technique du portefeuille immobilier interne.

-

## 1. MISSIONS

- Assurer la gestion locative (administrative et technique)
- Participer à la création et à la captation des logements adaptés en nombre suffisant
- Coopérer avec les équipes d'Infirmiers de rue chargées de l'accompagnement des personnes sans-abri remises en logement ainsi qu'avec d'autres associations ayant une activité similaire.
- Participer activement aux réunions réseaux avec les partenaires associatifs et/ou immobiliers afin de créer un maximum de logements et de synergies en vue de mettre fin au sans-abrisme.

## 2. TACHES PRINCIPALES

### En collaboration étroite avec son équipe :

#### Suivi des aspects liés à la gestion des logements

- Assurer la gestion locative administrative technique et financière des logements, avec les partenaires et ou locataires (visites, états des lieux, suivi des conventions), rédaction des contrats, décomptes de charges, suivi litiges, suivis interventions techniques)

#### Suivi des aspects liés au logement dans l'accompagnement

- S'assurer, avec les partenaires logement, du suivi administratif lié aux logements captés : informer l'équipe sur le type de logements captés et les modalités d'attribution (réservation/dérogation, loyer/charges, environnement, contraintes, etc.)

#### Garantir la captation et participer à la création de logements

- Garantir un flux suffisant de logements à disposition
  - Créer des pistes via des conventions avec les administrations communales, régionales, les SISP ou les AIS
  - Soutien à la prospection pour des terrains et préparer l'installation des logements modulaires
  - S'assurer que les logements captés soient le plus adaptés possibles au profil du/de la patient-e envoyé-e
  - Maintenir le lien et rassurer les propriétaires
  - S'informer sur les états des lieux du parc locatif belge, suivre les évolutions réglementaires et législatives
- Favoriser les possibilités de création de logement en maintenant des échanges réguliers avec les partenaires identifiés, en intégrant la question de l'accompagnement dans les réflexions autour de projets immobiliers
- Collaborer à la rédaction d'appels à projets

#### Participer au monitoring de l'action et à sa diffusion

- Assurer l'optimisation de la gestion quotidienne, notamment en tenant à jour les bases de données administratives et les statistiques, rédaction de rapport

### 3. EXPERIENCES & ATOUTS

- Expérience dans le **domaine de l'immobilier**, particulièrement de l'immobilier social
- Expérience de **négociation** avec des associations, des partenaires privés et publics
- Diplôme d'enseignement supérieur minimum

### 4. QUALITES & SENSIBILITE

- Capacité de négociation
- Autonomie et proactivité – orienté solution
- Rigueur
- Aisance relationnelle & bonne communication orale et écrite
- Intérêt pour les causes sociales et particulièrement pour la fin du sans-abrisme
- Capacité à travailler en équipe et en réseau
- Attitude professionnelle envers l'institution et le public (confidentialité, discrétion, respect & sensibilité sociale)
- Permis B souhaité
- Compétence de communication en NL et/ou EN est un atout

### CONDITIONS

- CP 330.02
- Contrat à durée indéterminée
- Temps partiel : 3/5e
- Début de contrat : dès que possible

Envoyez votre lettre de motivation (maximum 1 page en pièce jointe du mail) et votre CV à Elodie Splingart à l'adresse [recrutement@idr-sv.org](mailto:recrutement@idr-sv.org)