

Offre d'emploi : Coordinateur·rice antenne Liège(h/f/x)

Liège • CDI • Temps partiel (4/5^{ème})

À propos d'Infirmiers de rue

Infirmiers de rue (www.infirmiersderue.be) est une organisation médico-sociale convaincue que la fin du sans-abrisme à Bruxelles et à Liège est possible. Elle y contribue en sortant de la rue les personnes sans-abri les plus vulnérables en termes de santé, et en mobilisant les associations et le public pour trouver des solutions durables à la problématique du sans-abrisme.

Notre action vise des solutions structurelles : nous cherchons à remettre durablement en logement nos patient·es en captant ou créant des logements adaptés à leurs besoins et en leur offrant un accompagnement approprié. Pour réaliser notre mission, nous menons en parallèle des activités de formation, de sensibilisation et de mobilisation des citoyen·nes, ainsi que des responsables du monde politique, économique et associatif.

Une antenne à Liège a été créée en mai 2019. L'équipe actuelle est composée de 8 travailleur·euses terrain et de 1 gestionnaire/caprice logements. Nous recherchons un·e nouvel·le coordinateur·rice pour assurer les tâches de support de l'antenne ainsi que la prise en charge de sa stratégie et de son développement. Les missions seront menées en étroite collaboration avec les fonctions support de Bruxelles (Communication, Plaidoyer, Finances, RH, etc.) et avec les responsables des équipes Rue et Logement à Liège.

Missions

→ **En collaboration étroite avec l'équipe bruxelloise :**

➤ COORDINATION & STRATEGIE

- Suivi de la stratégie de l'ASBL : mise en place d'indicateurs d'évaluation (définition et suivis des objectifs)
- Suivi du développement de l'Antenne : analyse des besoins, spécifications fonctionnelles
- En collaboration avec les responsables d'équipes et la responsable RH, analyses des besoins en effectif
- Représentation de l'antenne et de l'équipe dans les réunions prévues

➤ LOGISTIQUE

- Gestion quotidienne : négociation et commandes de matériel, achats, problèmes techniques, etc.
- FINANCE
- Assurer l'équilibre financier : prospection/recherche de fonds de façon systématique, rédaction des dossiers de candidature, concours, recherche de donateurs, suivi du budget
- RECOLTE DE FONDS
- Recherche et gestion d'appels à projet pour le financement de l'antenne ou tout projet porté par celle-ci.
 - Gestion des dossiers de subsides liés aux pouvoirs publics
 - Entretien des relations avec les gros donateurs y compris les entreprises (présentations, prise de contact, etc.)
- COMMUNICATION & REPRESENTATION
- Présentation de l'ASBL afin de faire connaître l'ASBL ou d'informer de son évolution
 - Rédaction d'outils de présentation de l'antenne liégeoise : flyers, Facebook, etc.
 - Contacts avec les médias, interviews et préparation des interviews
 - Coordination d'éventuels crowdfunding
 - Remerciements des donateurs
 - Organisation d'évènements avec des partenaires
- RESEAUX & PLAIDOYER
- Rencontres politiques et approfondissement du réseau
 - Présentation des formations et de la campagne pour la fin du sans-abrisme
 - Coordination et/ou traitement des demandes éventuelles concernant tout autre aspect terrain non clinique (les logements, les modules, etc.)

Expertise et compétences requises

Profil recherché

- **Formation** : Universitaire (Sciences politiques, gestion, économie, droit, etc.) ou expérience équivalente.
- **Expérience** : Minimum 5 ans dans la gestion de projets ou de la coordination, idéalement dans le secteur social, de la précarité ou humanitaire.
- **Langues** : Le français est indispensable, l'anglais et le néerlandais sont des atouts.

- **Compétences** : Bonnes capacités rédactionnelles, aptitudes en communication et représentation.
- **Qualités** : Autonomie, sens de l'organisation, précision, créativité, esprit d'équipe, adaptabilité.

Conditions

- Contrat à durée indéterminée
- Temps partiel (4/5^{ème})
- Situation – Liège. 2 à 3 déplacements mensuels Liège/Bruxelles.
- CP : 330.02
- Barème 1/80 si master pertinent pour la fonction
- Début de contrat : dès que possible

> Envoyez votre lettre de motivation (maximum 1 page) et votre CV
à recrutement@idr-sv.org avant le 12/11/2024